

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอิปัน
เรื่อง ผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
****

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ มาตรา ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๙ ได้ตรวจสอบพัสดุที่ได้มาและคงเหลือ ณ วันสิ้นงวดขององค์การบริหารส่วนตำบลอิปัน เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบพัสดุ ฯ ข้างต้น จึงขอประกาศรายงานการตรวจสอบพัสดุดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) โดยปิดประกาศเพื่อให้ประชาชนทราบต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ธรรมรัตน์

(นายธรรมรัตน์ พรหมจันทร์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอิปัน รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอิปัน

รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลอิปัน อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2569

ลำดับที่	*รหัสสินทรัพย์เก่า	*ชนิดสินทรัพย์	*ชื่อสินทรัพย์	รายละเอียดสินทรัพย์	สถานที่ตั้ง	งานที่รับผิดชอบ	สภาพการใช้งานสินทรัพย์
1	400-55-0086	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะพับเอนกประสงค์	โต๊ะพับเอนกประสงค์ ขนาดไม่น้อยกว่า 150x60x7	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	ชำรุด
2	400-56-0116	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานชนิดเหล็ก	โต๊ะทำงานชนิดเหล็ก ขนาด 122x66x75 ซม.	กองคลัง (ผช.จนท.การเงิน)	งานบริหารงานคลัง	ชำรุด
3	420-56-0010	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศ Sumsng ขนาด 12,000 BTUพร้	ห้องปลัด	งานบริหารทั่วไป	ชำรุด
4	400-60-0027	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะพับเอนกประสงค์		สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	ชำรุด
5	400-60-0024	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะพับเอนกประสงค์		สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	ชำรุด
6	401-63-0006	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงานแบบมีโช๊ค	ขนาด 56x65x88 cm	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	ชำรุด
7	469-55-0009	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า	เครื่องสำรองไฟฟ้า	สำนักปลัด (นักจัดการงานทั่	งานบริหารทั่วไป	ชำรุด
8	416-55-0020	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ (โน๊ตบุ๊ค)	เครื่องคอมพิวเตอร์ (โน๊ตบุ๊ค) ยี่ห้อ Sumsung	กองช่าง (นายช่างโยธา เตียว	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ชำรุด
9	469-56-0018	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 850 VA	สำนักปลัด (จพง.ธุรการ)	งานบริหารทั่วไป	ชำรุด
10	416-56-0028	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Sroa ขนาด 18.5นิ้ว	ห้องประธานสภา	งานบริหารทั่วไป	ชำรุด
11	469-66-0001	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA		นิติกร	งานบริหารทั่วไป	ชำรุด
12	055-57-0002	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำ 5 แรง พร้อมสายยางอ่อน 50 เมตร	HONDA	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	ชำรุด
13	452-56-0007	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	กล้องถ่ายรูปดิจิตอล	กล้องถ่ายรูปดิจิตอล ยี่ห้อ SONY รุ่น DSC -TX66/N	ส่วนการคลัง	งานบริหารงานคลัง	ชำรุด
14	411-63-0001	ครุภัณฑ์อื่น	ชุ้มเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร		ลานแทรกเตอร์พระราชทาน	งานบริหารทั่วไป	ชำรุด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวนัดดามาตย์ สุขเจริญ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาววรัญญ์กานต์ บุญเกิด)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวพรปวีณ์ เพ็ชรรัตน์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน