



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลิป็น โทร.๐-๗๗๓๖-๙๑๓๐

ที่ สฎ ๗๑๐๗๓๘.๑/๑๖๒๘

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง สรุปลผลการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิป็น

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลิป็น ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร,ค่าเช่าที่พัก,ค่าจ้างเหมายานพาหนะ,ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าป้ายไวเนล ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ทบพวนครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๑๓๐ ลำดับที่ ๒

องค์การบริหารส่วนตำบลลิป็น ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๗ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลิป็น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลลิป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจ ในเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เกิดความสามัคคี ในหมู่คณะ มีความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีอุดมการณ์ มีความรับผิดชอบ ยึดถือประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นหลัก ระหว่างวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ วัดดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องชมเล ชลนภารีสอร์ท อำเภอนนทบุรี จังหวัดนครศรีธรรมราช

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลลิป็น ได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นลงแล้ว สำนักปลัด ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการฯ จึงขอรายงานและสรุปลผลการดำเนินการตามโครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ).....



(นางสาวนิตตามาศย์ สุขเจริญ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ).....



(นางสาวสมกมล ศรีสมโภชน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป็น

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป็น

.....
.....

(ลงชื่อ).....



(นายกมล เพชรน้อย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป็น

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ
โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลลิป็น

๑. ชื่อโครงการ ฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม

๒. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลลิป็น ถือเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบทบาทสำคัญเป็นส่วนราชการที่ใกล้ชิดประชาชนมากที่สุด มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๖ ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม จึงเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ในการบำบัดทุกข์บำรุงสุข และการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนตามนโยบายรัฐบาล ดังนั้น จึงต้องอาศัยการขับเคลื่อนในการทำงานจากคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยเฉพาะการปฏิบัติหน้าที่นั้นจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในกรอบคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ ของประเทศชาติ เป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ชื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้มาตราบฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๖ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๗ การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาชั้น ต้องพัฒนา ทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ๑.ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒.ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๓.ด้านการบริหาร ๔.ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ๕.ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลอิปัน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักคุณธรรม และจริยธรรม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลอิปัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจและเพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัด สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตประจำวัน และประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลอิปัน ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานได้อย่างเหมาะสม

๒. เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลอิปัน มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงานสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๓. เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลอิปัน มีความรู้และเข้าใจในการฝึกสมาธิและสติได้อย่างถูกต้อง

๔. เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลอิปัน เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ และมีความเข้าใจในการอยู่ร่วมกัน

๕. เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลอิปัน ให้ปฏิบัติตนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีมีอุดมการณ์ ยึดถือประโยชน์ของทางราชการ และประชาชนเป็นหลัก

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| - คณะผู้บริหาร | จำนวน ๔ คน |
| - สมาชิกสภาฯ | จำนวน ๑๒ คน |
| - พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง | จำนวน ๔๐ คน |

๕. วิธีดำเนินการ

- ๑. จัดทำและเสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๒. ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง
- ๓. ดำเนินการจัดการฝึกอบรม
- ๔. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

- วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗
ณ วัดดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗
ณ ห้องชมเล ชลนภา รีสอร์ท อำเภอนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาณ์เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอปีน

๘. งบประมาณ

โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร, ค่าเช่าที่พัก, ค่าจ้างเหมายานพาหนะ, ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าป้ายไวนิล ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ทบพทครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๑๓๐ ลำดับที่ ๒

องค์การบริหารส่วนตำบลอปีน ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๗ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
 - ค่าป้ายไวนิลโครงการฯ เป็นเงิน ๖๐๐ บาท
 - ค่าสถานที่ (วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗) เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
- ๒. ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
- ๓. ค่ากระเป๋าบรรจุเอกสาร เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
- ๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - จำนวน ๕๖ คน (๕๖ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ) เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท
- ๕. ค่าสมนาคุณวิทยากร
 - วันที่ ๒๐-๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ (จำนวน ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๗ ชั่วโมง) เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท
- ๖. ค่าอาหาร จำนวน ๕๖ คน (๕๖ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ วัน) เป็นเงิน ๖๗,๒๐๐ บาท
- ๗. ค่าเช่าที่พัก (วันที่ ๒๐-๒๑ กันยายน ๒๕๖๗)
 - สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม (จำนวน ๕๖ คน ๆ ละ ๖๐๐ บาท) เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท
 - ค่าที่พักสำหรับวิทยากร (ห้องพักเดี่ยว) เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
- ๘. ค่ายานพาหนะเดินทางวิทยากร (ไป-กลับ) จำนวน ๑๑๒ กิโลเมตร ๆ ละ ๔ บาท เป็นเงิน ๘๙๖ บาท

๙. ค่ายานพาหนะเดินทาง (ไป-กลับ) เหม่าจ่าย

- รถบัสโดยสารปรับอากาศ (ไม่ประจำทาง) จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๑๑,๐๐๐ บาท

เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

- รถตู้โดยสารปรับอากาศ (ไม่ประจำทาง) จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑ คัน)

เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

๑๔๙,๔๙๖ บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรที่เข้ารับการอบรม เกิดจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานเพื่อราชการตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ตลอดจนทัศนคติที่ดีและเกิดความรักความผูกพันต่อหน่วยงานและเพื่อนร่วมงาน มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๒. บุคลากรที่เข้ารับการอบรม เกิดขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลปิ่นไปสุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม

๓. บุคลากรที่เข้ารับการอบรม สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานได้อย่างเหมาะสม ยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถ มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

๔. บุคลากรที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงานสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๑๐. การประเมินผลโครงการ

- ประเมินผลจากแบบสอบถามผู้เข้ารับการอบรม

ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน ในเชิงปริมาณ จากกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๕๖ คน มีผู้เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๔

ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน ในเชิงคุณภาพ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงานสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๓. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจในการฝึกสมาธิและสติได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๑ ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

บรรลุตามวัตถุประสงค์

ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

.....

๑๐.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ	เป็นเงิน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง		
๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม		
- ค่าป้ายไววนิลโครงการฯ	เป็นเงิน	๕๑๓.๖๐ บาท
- ค่าสถานที่ (วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗)	เป็นเงิน	๓,๐๐๐ บาท
๒. ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ต่าง ๆ	เป็นเงิน	๑,๙๖๐ บาท
๓. ค่ากระเป๋าสรรจุเอกสาร	เป็นเงิน	๕,๖๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
จำนวน ๕๓ คน (๕๓ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ)	เป็นเงิน	๒,๖๕๐ บาท
๕. ค่าสมนาคุณวิทยากร		
- วันที่ ๒๐-๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ (จำนวน ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๗ ชั่วโมง)	เป็นเงิน	๔,๒๐๐ บาท
๖. ค่าอาหาร จำนวน ๕๓ คน (๕๓ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ วัน)	เป็นเงิน	๔๙,๒๙๐ บาท
๗. ค่าเช่าที่พัก (วันที่ ๒๐-๒๑ กันยายน ๒๕๖๗)		
- สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม (จำนวน ๕๓ คน ๆ ละ ๖๐๐ บาท)	เป็นเงิน	๓๔,๒๐๐ บาท
- ค่าที่พักสำหรับวิทยากร (ห้องพักเดี่ยว)	เป็นเงิน	๑,๒๐๐ บาท
๘. ค่ายานพาหนะเดินทางวิทยากร (ไป-กลับ) จำนวน ๑๑๒ กิโลเมตร ๆ ละ ๔ บาท		
	เป็นเงิน	๘๙๖ บาท
๙. ค่ายานพาหนะเดินทาง (ไป-กลับ) เหม่าจ่าย		
- รถบัสโดยสารปรับอากาศ (ไม่ประจำทาง) จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๑๑,๐๐๐ บาท		
	เป็นเงิน	๒๒,๐๐๐ บาท
- รถตู้โดยสารปรับอากาศ (ไม่ประจำทาง) จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท		
จำนวน ๑ คัน)	เป็นเงิน	๖,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๓๑,๕๐๙.๖๐ บาท
จำนวนเงินที่ทำการยืมไป	เป็นเงิน	๑๔๙,๔๙๖ บาท
จำนวนเงินที่จ่ายจริง	เป็นเงิน	๑๓๑,๕๐๙.๖๐ บาท
คืนเงินเหลือจ่าย	เป็นเงิน	๑๗,๙๘๖.๔๐ บาท

๑๐.๓ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

- การดำเนินโครงการฯ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ไม่พบปัญหาและอุปสรรค ดังรายละเอียดปรากฏในรูปถ่าย

๑๐.๔ วิเคราะห์ผลการประเมินตอบแบบสอบถามของผู้เข้ารับการอบรม

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๕๓ คน ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๔๕ คน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑) เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ชาย	๒๐	๓๗.๗๓
หญิง	๒๕	๔๗.๑๖

๒) อายุของผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	-	-
๒๐-๓๐ ปี	๗	๑๓.๒๐
๓๑-๔๐ ปี	๑๒	๒๒.๖๔
๔๑-๕๐ ปี	๒๔	๔๕.๒๘
๕๑-๖๐ ปี	๒	๓.๗๗
๖๑ ปีขึ้นไป	-	-

๓) การศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ประถมศึกษา	๑	๑.๘๘
มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	๑	๑.๘๘
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๕	๙.๔๓
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๔	๗.๕๔
ปริญญาตรี	๓๒	๖๐.๓๗
สูงกว่าปริญญาตรี	๒	๓.๗๗

๔) ตำแหน่งผู้ตอบแบบสอบถาม

ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
คณะผู้บริหาร	๑	๑.๘๘
สมาชิกสภา อบต.	๘	๑๕.๐๙
พนักงานส่วนตำบล	๑๗	๓๒.๐๗
พนักงานจ้าง	๑๙	๓๕.๘๔

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย ร้อยละ	ค่ากลาง	การแปรผล ระดับ
ด้านวิทยากร			
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๗๐.๕๒	๓.๗๙	มาก
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๗๐.๕๒	๓.๗๙	มาก
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๖๙.๘๒	๓.๗๕	มาก
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๖๙.๘๒	๓.๗๕	มาก
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๖๙.๑๒	๓.๗๑	มาก
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๗๐.๘๗	๓.๘๑	มาก

ประเด็นความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย ร้อยละ	ค่ากลาง	การแปรผล ระดับ
ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร			
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๖๑.๔๐	๓.๓๐	ปานกลาง
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๖๐.๓๕	๓.๒๔	ปานกลาง
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๖๑.๗๕	๓.๓๒	ปานกลาง
๔. อาหารมีความเหมาะสม	๖๐.๐๐	๓.๒๒	ปานกลาง
ด้านความรู้ความเข้าใจ			
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม	๕๗.๑๙	๓.๐๗	ปานกลาง
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	๖๙.๔๗	๓.๗๓	มาก
ด้านการนำความรู้ไปใช้			
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๗๐.๕๒	๓.๗๙	มาก
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๖๙.๑๒	๓.๗๑	มาก
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๖๙.๑๒	๓.๗๑	มาก

สรุปภาพรวม ความคิดเห็นระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมอยู่ในระดับ

ด้านวิทยากร

๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน อยู่ในระดับ มาก
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา อยู่ในระดับ มาก
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม อยู่ในระดับ มาก
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม อยู่ในระดับ มาก
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ อยู่ในระดับ มาก
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม อยู่ในระดับ มาก

ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม | อยู่ในระดับ ปานกลาง |
| ๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ | อยู่ในระดับ ปานกลาง |
| ๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม | อยู่ในระดับ ปานกลาง |
| ๔. อาหารมีความเหมาะสม | อยู่ในระดับ ปานกลาง |

ด้านความรู้ความเข้าใจ

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม | อยู่ในระดับ มาก |
| ๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม | อยู่ในระดับ มาก |

ด้านการนำความรู้ไปใช้

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ | อยู่ในระดับ มาก |
| ๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ | อยู่ในระดับ มาก |
| ๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ | อยู่ในระดับ มาก |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. ข้อเสนอแนะติชมในการอบรมครั้งนี้

- ทางโรงแรมไม่มีความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และห้องพัก
- มีการละลายพฤติกรรม ทั้งของพนักงาน ฝ่ายบริหาร และสภา เข้าร่วมเป็นทีมและสามารถทำงานเป็นกลุ่มร่วมกันคิด ร่วมกันแก้ปัญหาให้กับทีมของตนเองได้
- เป็นกิจกรรมที่ดี เห็นควรจัดให้มีทุกปี
- ให้มีเวลาอบรมมากกว่านี้ เพื่อจะได้เรียนรู้ได้มากขึ้นและนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
- ผู้บรรยายทำได้ดีมากๆ
- โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมในครั้งนี้น่าดำเนินการและการจัดกิจกรรมอื่น ๆ เป็นประโยชน์และเหมาะสมแก่เวลา การดูแลผู้เข้าร่วมอบรมเป็นไปอย่างดี

๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป

- วินัยในการทำงานของพนักงาน/ลูกจ้าง
- คุณธรรม จริยธรรมและการทำงาน
- ด้านคุณธรรมจริยธรรมในหัวข้อรายละเอียดและข้อกำหนดในการทำงาน
- การสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
- ความรู้ทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม
- ความรับผิดชอบและหน้าที่

สรุปวิเคราะห์ข้อมูลระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น										ค่าเฉลี่ยรวมรายหัวข้อ			การแปรผล
	มากที่สุด (๕)		มาก (๔)		ปานกลาง (๓)		น้อย (๒)		น้อยที่สุด (๑)		จำนวน	ร้อยละ	ค่ากลาง	
	๙๐-๑๐๐		๘๐-๘๙		๗๕-๗๙,๙๙		๖๐-๖๙		๕๙,๙๙ ลงมา					
จำนวน	คะแนน	จำนวน	คะแนน	จำนวน	คะแนน	จำนวน	คะแนน	จำนวน	คะแนน	จำนวน	คะแนน			
ด้านวิทยากร														
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๒๑	๑๐๕	๒๔	๙๖	-	-	-	-	-	-	๒๐๑	๗๐.๕๒	๓.๗๙	มาก
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๒๑	๑๐๕	๒๔	๙๖	-	-	-	-	-	-	๒๐๑	๗๐.๕๒	๓.๗๙	มาก
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๒๐	๑๐๐	๒๔	๙๖	๑	๓	-	-	-	-	๑๙๙	๖๙.๘๒	๓.๗๕	มาก
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๒๓	๑๑๕	๑๘	๗๒	๔	๑๒	-	-	-	-	๑๙๙	๖๙.๘๒	๓.๗๕	มาก
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๒๑	๑๐๕	๒๑	๘๔	๒	๖	๑	๒	-	-	๑๙๗	๖๙.๑๒	๓.๗๑	มาก
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๒๔	๑๒๐	๑๙	๗๖	๒	๖	-	-	-	-	๒๐๒	๗๐.๘๗	๓.๘๑	มาก
ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร														
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๑๑	๕๕	๒๐	๘๐	๑๒	๓๖	๒	๔	-	-	๑๗๕	๖๑.๕๐	๓.๓๐	ปานกลาง
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๘	๔๐	๒๓	๙๒	๑๒	๓๖	๒	๔	-	-	๑๗๒	๖๐.๓๕	๓.๒๔	ปานกลาง
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๑๐	๕๐	๒๒	๘๘	๑๒	๓๖	๑	๒	-	-	๑๗๖	๖๑.๗๕	๓.๓๒	ปานกลาง
๔. อาหารมีความเหมาะสม	๑๐	๕๐	๑๗	๖๘	๑๗	๕๑	๑	๒	-	-	๑๗๑	๖๐	๓.๒๒	ปานกลาง
ด้านความรู้ความเข้าใจ														
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อน การอบรม	๔	๒๐	๒๐	๘๐	๒๑	๖๓	-	-	-	-	๑๖๓	๕๗.๑๙	๓.๐๗	ปานกลาง
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลัง การอบรม	๑๙	๙๕	๒๕	๑๐๐	๑	๓	-	-	-	-	๑๙๘	๖๙.๔๗	๓.๗๓	มาก
ด้านการนำความรู้ไปใช้														
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๒๑	๑๐๕	๒๔	๙๖	-	-	-	-	-	-	๒๐๑	๗๐.๕๒	๓.๗๙	มาก
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๑๗	๘๕	๒๘	๑๑๒	-	-	-	-	-	-	๑๙๗	๖๙.๑๒	๓.๗๑	มาก
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๑๘	๙๐	๒๖	๑๐๔	๑	๓	-	-	-	-	๑๙๗	๖๙.๑๒	๓.๗๑	มาก

ตัวชี้วัดความสำเร็จ/วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๕๖ คน มีผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการ ฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๕๓ คน คิดเป็น ร้อยละ ๙๔.๖๔	ใช้แบบสอบถามผู้เข้ารับการอบรมโดยวิธีการ เก็บรวบรวมข้อมูลในการวิเคราะห์ข้อมูลจาก แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม แบ่งเป็น ๓ ตอน คือ <u>ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป</u> มีทั้งหมด ๔ ข้อ ๑. เพศ ๒. อายุ ๓. การศึกษา ๔. ตำแหน่ง <u>ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความ เข้าใจ/การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ</u> - ด้านวิทยากร - ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร - ด้านการนำความรู้ไปใช้ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ <u>ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ</u>	สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ สํารวจปัจจัยและความ พึงพอใจของผู้เข้าอบรม คือ แบบมาตราประมาณ ค่า (Rating scale) ๕ ระดับ มีการกำหนดค่า คะแนนในการตอบ ดังนี้ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คือ ๕ ระดับความพึงพอใจมาก คือ ๔ ระดับความพึงพอใจปานกลาง คือ ๓ ระดับความพึงพอใจน้อย คือ ๒ ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ๑ ในแต่ละแบบสำรวจให้คำนวณค่าเฉลี่ย (x) เป็น รายชื่อ และค่าเฉลี่ยรวมในแต่ละองค์ประกอบ - สำหรับในคู่มือนี้ใช้วิธีการคำนวณหาค่าเฉลี่ยโดย ใช้จุดทศนิยมสองตำแหน่งเท่านั้น ซึ่งมีการแปล ความหมาย ดังนี้ ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยมาก

รูปภาพโครงการ

โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ กันยายน ๒๕๖๗
ณ วัดดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี





























