



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปิ๋น โทร. ๐ ๗๗๓๖ ๙๑๓๐

ที่ สฎ ๗๑๐๗๓๘.๑/๐๖๘๘ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปิ๋น

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปิ๋น ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

ดังนั้น จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

ส.อ.พรหม

(ลงชื่อ)

ส.อ.พรหม

(นางสาวนิตตามาศย์ สุขเจริญ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ส.อ.พรหม

(ลงชื่อ)

ส.อ.พรหม

(นางสาวสมกมล ศรีสมโภชน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอโพน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอโพน

ก.อ.อโพน ๖ ม.๖

(ลงชื่อ)

ก.อ.อโพน

(นายกมล เพชรน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอโพน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลอโศก อำเภอมะนัง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากร ทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ ความเป็นมืออาชีพ	- บุคลากรทุกระดับมี ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ ที่กำหนด	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรม และ หน่วยงานจัดฝึกอบรม เอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการ ทำงาน สร้างความ สามัคคีในองค์กร ในการ ทำงานร่วมกัน	ผลการวิเคราะห์ ผู้เข้า รับการอบรม ได้รับ ความรู้ ความเข้าใจ เพื่อ นำมาปฏิบัติงาน และ พัฒนางานได้อย่าง แท้จริง ข้อเสนอแนะ ควรจัดส่ง บุคลากรเข้ารับการ อบรม อย่างต่อเนื่อง	ตั้งไว้ ๔๕๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๘๖,๖๙๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ปัญหาด้านการ เปลี่ยนแปลงบุคลากร คุณลักษณะประการ หนึ่งของบุคลากรมี การปรับเปลี่ยนอยู่ ตลอดเวลาใน ลักษณะการโอน ย้าย ส่งผลให้เกิดปัญหา การขาดความ ต่อเนื่องในการ ดำเนินงาน ความ รับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่ เคยผ่านการอบรมซึ่ง มีผลกระทบต่อ ความสำเร็จในการ ปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลอโศก อำเภอมะนัง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร ทุ ก ะ ดั บ ให้ มี ประสิทธิภาพเพื่อ ร อ ง ร ับ ก า ร เปลี่ยนแปลง	บุคลากรทุกระดับมี ค ว า ม ร ู้ ท ก ษ ะ สมรรถนะที่เหมาะสม กับการปฏิบัติงานและ พ ร ้อม ร ับ ก า ร เปลี่ยนแปลงบุคลากรมี ความรู้ทักษะในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	บุคลากรที่ผ่านการ ประเมินการทดสอบหลัง การฝึกอบรม ความสำเร็จของการ จัดทำผลรายงานการ ฝึกอบรมตามที่กำหนด	ผลการวิเคราะห์ พัฒนาบุคลากรอย่าง เป็นระบบทั่วถึง และ ต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูนความรู้ ศั ก ย ภา พ ความสามารถ และ ทักษะที่เหมาะสม ข้อเสนอแนะ ให้มีการ รายงานผลจากการ เข้ารับการฝึกอบรม ให้กับผู้บริหารทราบ	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	อ ั ต ร า ก ำ ล ัง ไม่ เพียงพอกับภารกิจ ถ่ายโอนที่มากขึ้น

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลอโศก อำเภอบางบาล จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๓ การ พัฒนา และ เสริมสร้าง การ บริหารงานบุคคลและ องค์กรแห่งการเรียนรู้	- เพื่อให้องค์กรมีการ บริหารจัดการความรู้ (Knowledge management) อย่างเป็นระบบ	- นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ในการทำงาน เป็นการ สร้างความกระจ่างถึง ความสัมพันธ์ระหว่าง องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) กับการจัดการความรู้ (Knowledge management)	<u>ผลการวิเคราะห์</u> องค์กรแห่งการเรียนรู้ สามารถนำไปใช้เป็น แนวทางในการ วางรากฐานด้านการ สร้างคุณค่าให้แก่ ทรัพย์สินที่จับต้องไม่ได้ คือ ความรู้ <u>ข้อเสนอแนะ</u> เราควร สร้างองค์กรแห่งการ เรียนรู้ร่วมกันอย่างเป็น ระบบ และมีส่วนร่วม จากทุกฝ่ายเพื่อการ พัฒนาอย่างยั่งยืนใน ที่สุด	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลอโศก อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและ อุปสรรค
<p>ประเด็นนโยบาย ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้บุคลากรให้ บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุข ในองค์กร</p>	<p>- เพื่อให้การบริหาร ราชการเป็นไปตาม หลักการบริหารจัดการ ที่ดี ลดขั้นตอนในการ ทำงาน ประชาชนได้รับ การบริการรวดเร็ว ยิ่งขึ้น ลดการสูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้พนักงาน ส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ปฏิบัติงานได้ตรง ตามสายงานและหน้าที่ ความรับผิดชอบ ไม่ เกียจคร้าน เป็นไปตาม ขั้นตอนภายใต้การ บังคับบัญชาหัวหน้า งาน หรือหัวหน้าส่วน ราชการ</p>	<p>- จัดทำคำสั่งมอบหมาย งาน การปฏิบัติราชการ ให้กับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างตรงตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่อื่น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ - จัดทำคำสั่งรักษาราชการ แทน ในกรณีตำแหน่งว่าง หรือมี แต่ไม่สามารถ ปฏิบัติราชการได้ - แจกเวียนคำสั่งให้พนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้รับทราบ และถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด</p>	<p>ผลการวิเคราะห์ การจัดทำ คำสั่งมอบหมายงาน เพื่อลด ปัญหาความขัดแย้ง เกียจคร้าน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ข้อเสนอแนะ พนักงานส่วน ตำบลยังมีความเข้าใจผิด สับสน และเข้าใจคลาดเคลื่อน เกี่ยวกับงาน</p>	<p>-</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุ ล า ค ม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กั น ย า ย น ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่มี</p>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลอโศก อำเภอบางบาล จังหวัดสุพรรณบุรี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๕ การส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตของบุคลากร	- เพื่อเสริมสร้างกำลังใจ ให้กับพนักงาน เกิดความ รัก ความทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจให้กับองค์กร และสร้างความมั่นใจ ให้กับบุคลากร	- ดำเนินการประกาศยก ย่องชมเชยแก่ผู้ที่มีผลการ ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร	<u>ผลการวิเคราะห์</u> พนักงานมี ความสุขในการปฏิบัติงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ สะอาด และสะดวก สบาย <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมีการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี
ประเด็นนโยบาย ที่ ๖ การพัฒนาระบบสร้าง แรงจูงใจเพื่อรักษา บุ ค ล า ก ร ที่ มี ประสิทธิภาพสูงไว้กับ หน่วยงาน	- เพื่อเป็นการสร้างขวัญ และกำลังใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล ได้แก่ การ เลื่อนขั้นเงินเดือน การให้ เงินรางวัลประจำปี	- ดำเนินการพิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือนประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปตามกระบวนการ ขั้นตอน ตามตัวชี้วัดของ การประเมินการปฏิบัติ ราชการ พร้อมทั้ง ดำเนินการประกาศรายชื่อ พนักงานส่วนตำบลที่มีผล การประเมินดีเด่น	<u>ผลการวิเคราะห์</u> ดำเนินการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไป ตาม ประ ก า ศ หลักเกณฑ์กำหนด <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	-	การเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปี แบ่งออกเป็น ๒ รอบ คือ - ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลอโศก อำเภอยะรัง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและ อุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๗ การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่พนักงานฯ	- เพื่อส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น	- นำประกาศ ก.ณ. เรื่อง “ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น” มาเผยแพร่ให้บุคลากร ทุกส่วนราชการรับทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน	ผลการวิเคราะห์ ผู้บริหารองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการ ส่งเสริมจริยธรรม และ การรักษาวินัยบุคลากร ทุกคนได้รับการส่งเสริม จริยธรรม และรักษา วินัย ให้ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อเสนอแนะ ควรมี การดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องทุกปี	ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๔๙,๔๙๖ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลอโพน อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
<p>ประเด็นนโยบาย ที่ ๘ การบริหารทรัพยากร บุคคลและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้ ตรงกับสมรรถนะ ประจำตำแหน่ง</p>	<p>- เพื่อพัฒนาบุคลากร อย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่ เหมาะสม สอดคล้องกับ สถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ของ องค์กร</p>	<p>บุคลากรนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ ได้รับจากการพัฒนา มาใช้ปฏิบัติงานตาม อำนาจหน้าที่ของตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p><u>ผลการวิเคราะห์</u> พัฒนาบุคลากรอย่าง เป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูนความรู้ ศักยภาพ ความสามารถ และทักษะที่เหมาะสม</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u> ให้มีการ รายงานผลจากการเข้า รับการฝึกอบรมให้กับ ผู้บริหารทราบ</p>	<p>-</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่มี</p>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลอปีน อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๑๐ การส่งเสริมพัฒนา บุคลากรในองค์กร	- เพื่อกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร และเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร	<u>ผลการวิเคราะห์</u> มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลอโศก ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอโศก เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สส. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
	ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทบริหารท้องถิ่น เช่น				
	ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กลาง)	กลาง	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
	ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทอำนวยการท้องถิ่น เช่น				
	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	๑	
	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	-	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
	ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทวิชาการ เช่น				
	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	
	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นิติกร	ปฏิบัติการ ชำนาญการ	๑ ๑	- ๑	
	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	
	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	
	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	๑	
	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	๑	-	
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	-	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
	ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภททั่วไป เช่น				
	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน	๒	๒	
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	
	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๒	๑	
	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน	๓	๒	
	นายช่างสำรวจ	ปฏิบัติงาน	๑	-	
	นายช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงาน	๑	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
	ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ				
	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	
	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	๒	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๒	๑	
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	
	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๔	๔	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ					
	ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป					
	ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทพนักงานจ้างทั่วไป				
	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	
	ภารโรง	-	๑	๑	
	คนงาน	-	๓	๓	
	ยาม	-	๑	๑	
	คนงานประจำรถขยะ	-	๕	๕	
รวม					

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	อบรมปฏิบัติการจัดการข้อมูลของผู้ดูแลระบบ ใน อปท.บนแพลตฟอร์มข่าวสารเพื่อส่งเสริม การมีส่วนร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ของภาค ประชาชน	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี	๓๑ ต.ค.๖๖	๑	นางสาวสุกัญญา บัวเพชร นักจัดการงานทั่วไป นางสาวพิลาวรรณ อินทปิ่น เจ้าพนักงานธุรการ
๒	ฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ ๖๗ และการรายงานผลการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๖๖ รุ่นที่ ๑-๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	๖-๙ ต.ค.๖๖	๑	จำอากาศเอกฐิชา โนรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งาน ระบบการประเมินผลและการรายงานผล โครงการตามยุทธศาสตร์ชาติภายใต้ระบบ e-Plan	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๑-๒๗ พ.ย.๖๖	๑	จำอากาศเอกฐิชา โนรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จังหวัดนครศรีธรรมราช	๑๐-๑๖ พ.ย.๖๖	๑	นายมนต์ชัย สงจันทร์ นิติกร
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนายกและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รุ่นที่ ๓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๘-๒๔ ธ.ค.๖๖	๒	นายวสุชาติ เพชรทอง นายธรรมรัตน์ พรหมจันทร์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปี ๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๑-๒๗ ม.ค.๖๗	๒	นางสาวแสงเทียน ศรีโชติ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นางสาววรรณภา ชุมคง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๗	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๖๗	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๘ ก.พ.๖๗	๑	นายมนต์ชัย สงจันทร์ นิติกร
๘	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ NEW GRMIS THAI สำหรับ อปท.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๒-๒๘ มี.ค.๖๗	๑	นางสาวเสาวลักษณ์ แก้วรัตน์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือสั่งการและคู่มือแนวทางปฏิบัติตาม ว.๑๒๔	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๑-๓ มี.ค.๖๗	๑	นายศรชัย ทองอ่อน เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๐	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังของสถานศึกษาสังกัด อปท. ประจำปี ๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๓-๑๙ พ.ค.๖๗	๒	นางสาววิมลัญญากานต์ บุญเกิด นักวิชาการเงินและบัญชี นางสาวเสาวลักษณ์ แก้วรัตน์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๑	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๒/๒๕๖๗ หลักสูตร ๖ งาน	โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช	๒๗ พ.ค.-๑ มิ.ย.๖๗	๑	นางสาวสุกัญญา บัวเพชร
๑๒	โครงการอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างความรู้งานทะเบียนพาณิชย์ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	๒๐-๒๕ มิถุนายน ๖๗	๑	นางสาวสุกัญญา บัวเพชร
๑๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	สวนนงนุช จ.ชลบุรี	๓๐ มิ.ย.-๖ ก.ค.๖๗	๑	นายปิติกัทร เพชรชัยทอง
๑๔	โครงการพัฒนาคู่มือต้นแบบสู่การสร้างวินัยขับขี่รถจักรยานยนต์ปลอดภัยสำหรับเด็กปฐมวัย	โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	๑๗-๑๘ ส.ค.๖๗	๑	นางสาวจุฑามาศ เดชะ
๑๕	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๑ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลไทรซิง อ.พระแสง จ.สุราษฎร์ธานี	๒๖-๒๙ ส.ค.๖๗	๑	นายปิติกัทร เพชรชัยทอง

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๖	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปบทเรียน การแก้ไขปัญหาผู้เสียหายเสพติดในพื้นที่ สำนักงาน ปปส.ภาค ๘	โรงแรมนิภาการ์เด็น อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	๒๕-๒๖ ก.ย.๖๗	๒	นายพิสิฐ วัสวงศ์ สิบเอกรัฐพล นาควิสัย
๑๗	ประชุมแนวทางการบริหารจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (กองทุน กปท.)	โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	๔ พ.ย.๖๗	๒	นายปิติภัทร เพชรชัยทอง นายพิสิฐ วัสวงศ์

ปัญหา / อุปสรรค

..... หากไม่มีปัญหา /อุปสรรค ให้ระบุว่า ไม่มีปัญหา /อุปสรรค.....

ข้อเสนอแนะ

.....หากไม่มีข้อเสนอแนะ ให้ระบุว่า ไม่มีข้อเสนอแนะ