

วันหยุดสัปดาห์ที่ ๓๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลอปีน ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องวิภาวดีแกรนด์บอลรูม อ.เวียงสระ จ.สุราษฎร์ธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ เสริมสร้างทัศนคติและวิสัยทัศน์ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอปีน มุ่งบริการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมอย่างกว้างขวางและเป็นที่ยอมรับร่วมกัน พัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมฯ ในการฝึกอบรมครั้งนี้ได้รับเกียรติจากนายกมล เพชรน้อย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอปีน มาเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฯดังกล่าว ซึ่งกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัด อบต.อปีน จำนวน ๕๗ คน

 **อบต.อปีน อำเภอพระแสง**

เพื่อน
4,970 (ร่วมกัน 32 คน)



วสุชาติ เพชรทอง
มีเพื่อนร่วมกัน 44 คน



สายัณห์ สมบัติแพทย์น้อย
มีเพื่อนร่วมกัน 32 คน



กานัน ฟูโอบุบ้าน
อำเภอพระแสง
จังหวัดสุราษฎร์ธานี
มีเพื่อนร่วมกัน 28 คน



สิทธิชัย ตูลพันธ์
มีเพื่อนร่วมกัน 56 คน



Yingsu Sukunya Buaphet



พิชญชัย จันทระเพชร
มีเพื่อนร่วมกัน 21 คน



ชฎารัตน์ ชูแก้ว



Thammarat Promjan



ไสว นวนเจ้า

[ดูเพื่อนทั้งหมด](#)

 **อบต.อปีน อำเภอพระแสง** **อัยกมล เพชรทอง และคณะ** 31 สิงหาคม 2023

วันหยุดสัปดาห์ที่ 31 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2566
องค์การบริหารส่วนตำบลอปีน ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ณ ห้องวิภาวดีแกรนด์บอลรูม อ.เวียงสระ จ.สุราษฎร์ธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ เสริมสร้าง...



อ.เวียงสระ จ.สุราษฎร์ธานี





อ.เวียงสระ จ.สุราษฎร์ธานี





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอิน โทร.๐-๗๗๓๖-๙๑๓๐

ที่ สฎ ๗๑๐๗๓๘.๑/๑๑๒๘

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอิน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอิน ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร , ค่าเช่าที่พัก , ค่าจ้างเหมายานพาหนะ , ค่าเบี้ยเลี้ยง , ค่าป้ายไวนิล ฯลฯ นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอิน ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลอิน เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอิน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องวิภาวดีแกรนด์บอลรูม อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลอิน ได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นลงแล้ว สำนักปลัด ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการฯ จึงขอรายงานและสรุปผลการดำเนินการตามโครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเนตรทิพย์ ทองพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
- (ชื่อ)
.....

(ลงชื่อ).....
.....

(นางสาวนิตตามาศย์ สุขเจริญ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสมกมล ศรีสมโภชน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอโพน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอโพน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายกมล เพชรน้อย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอโพน

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ
โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลลิป็น

๑. ชื่อโครงการ ฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม

๒. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลลิป็น ถือเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบทบาทสำคัญเป็นส่วนราชการที่ใกล้ชิดประชาชนมากที่สุด มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๖ ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม จึงเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ในการบำบัดทุกข์บำรุงสุข และการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนตามนโยบายรัฐบาล ดังนั้น จึงต้องอาศัยการขับเคลื่อนในการทำงานจากคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยเฉพาะการปฏิบัติหน้าที่นั้นจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในกรอบคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ ของประเทศชาติ เป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ กำหนดให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดี และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม และความเข้มแข็งภายในองค์กร เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงานเสริมสร้างให้บุคลากรดังกล่าวเป็นคนดีมีคุณธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิต เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ปฏิบัติตนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี มีอุดมการณ์ ยึดถือประโยชน์ของทางราชการ และประชาชนเป็นหลัก

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ เสริมสร้างทัศนคติและวิสัยทัศน์ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล มุ่งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมอย่างกว้างขวางและเป็นที่ยอมรับร่วมกัน
๒. เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล และมุ่งปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและเป็นการพัฒนาศักยภาพของผู้เข้ารับการอบรมให้มีส่วนร่วมและเป็นช่องทางขยายฐานการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมสำหรับข้าราชการ และประชาชนในพื้นที่
๔. เพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้รับความรู้และการบริหารจัดการที่ดี

๕. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ และมีความเข้าใจในการอยู่ร่วมกัน

๖. เพื่อพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ปฏิบัติตนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีมีอุดมการณ์ ยึดถือประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นหลัก

๔. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลอปีน จำนวน ๕๗ คน

๕. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำและเสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๒. ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง
๓. ดำเนินการจัดการฝึกอบรม
๔. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องวิภาวดีแกรนด์บอลรูม อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอปีน

๘. งบประมาณ

โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร, ค่าเช่าที่พัก,ค่าจ้างเหมายานพาหนะ,ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าป้ายไวนิล ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ทบทวนครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๑๓๐ ลำดับที่ ๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม		
๑.๑ ค่าสถานที่	เป็นเงิน	๕,๐๐๐ บาท
๒. ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ต่าง ๆ	เป็นเงิน	๔,๐๐๐ บาท
๓. ค่ากระเป่าบรรจุเอกสาร	เป็นเงิน	๔,๐๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
จำนวน ๖๐ คน (๖๐ x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ)	เป็นเงิน	๖,๐๐๐ บาท
๕. ค่าสมนาคุณวิทยากร (จำนวน ๑ คน)		
(จำนวน ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๗ ชั่วโมง)	เป็นเงิน	๔,๒๐๐ บาท
๖. ค่าอาหาร จำนวน ๖๐ คน (๖๐ x ๒๕๐ บาท)	เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐ บาท
๗. ค่ายานพาหนะส่วนตัวและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทางผู้เข้ารับการอบรม		
	เป็นเงิน	๖,๐๐๐ บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๔,๒๐๐ บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรที่เข้ารับการอบรม ได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ มีสมรรถนะ มีศักยภาพและขีดความสามารถที่เพียงพอและเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. บุคลากรที่เข้ารับการอบรม เกิดจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานเพื่อราชการตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ตลอดจนทัศนคติที่ดีและเกิดความรักความผูกพันต่อหน่วยงานและเพื่อนร่วมงาน มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๓. บุคลากรที่เข้ารับการอบรม เกิดขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลอู่ผึ้งไปสู่วision เป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม

๔. บุคลากรที่เข้ารับการอบรม สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานได้อย่างเหมาะสม ยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถ มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

๕. บุคลากรที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงานสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๑๐. การประเมินผลโครงการ

๑. ประเมินผลจากแบบสอบถามผู้เข้ารับการอบรม

๒. การสังเกตการณ์มีส่วนร่วม

ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน ในเชิงปริมาณ จากกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๖๐ คน มีผู้เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕

ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน ในเชิงคุณภาพ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงานสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๓. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจในการฝึกสมาธิและสติได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๑ ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

บรรลุตามวัตถุประสงค์

ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

๑๐.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง

๑. ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นเงิน ๑,๙๙๕ บาท

๒. ค่ากระเป่าบรรจุเอกสาร เป็นเงิน ๓,๑๓๕ บาท

๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

จำนวน ๕๗ คน (๕๗ x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ) เป็นเงิน ๕,๗๐๐ บาท

๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร (จำนวน ๑ คน) (จำนวน ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๗ ชั่วโมง)	เป็นเงิน	๔,๒๐๐ บาท
๕. ค่าอาหาร จำนวน ๕๗ คน (๕๗ x ๓๐๐ บาท)	เป็นเงิน	๑๗,๑๐๐ บาท
๖. ค่ายานพาหนะส่วนตัวและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทาง ผู้เข้ารับการอบรม	เป็นเงิน	๓,๒๐๐ บาท
	รวมทั้งเบิกจ่ายจริง	๓๕,๓๐๐ บาท
	งบประมาณคงเหลือ	๑๔,๖๗๐ บาท

๑๐.๓ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

- การดำเนินโครงการฯ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ไม่พบปัญหาและอุปสรรค ดังรายละเอียดปรากฏในรูปถ่าย

๑๐.๔ วิเคราะห์ผลการประเมินตอบแบบสอบถามของผู้เข้ารับการอบรม

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๕๗ คน ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๕๗ คน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑) เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ชาย	๓๓	๕๗.๘๙
หญิง	๒๔	๔๒.๑๐

๒) อายุของผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
๒๐-๓๐ ปี	๕	๘.๗๗
๓๑-๔๐ ปี	๑๗	๒๙.๘๒
๔๑-๕๐ ปี	๒๖	๔๕.๖๑
๕๑-๖๐ ปี	๘	๑๔.๐๓
๖๑ ปีขึ้นไป	๑	๑.๗๕

๓) การศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า	๑๓	๒๒.๘๐
ปวช./ปวส.	๘	๑๔.๐๓
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๒	๓.๕๐
ปริญญาตรี	๓๑	๕๔.๓๘
สูงกว่าปริญญาตรี	๓	๕.๒๖

๔) ตำแหน่งผู้ตอบแบบสอบถาม

ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
คณะผู้บริหาร	๔	๗.๐๑
สมาชิกสภา อบต.	๑๒	๒๑.๐๕
บริหารท้องถิ่น/อำนวยการท้องถิ่น	๓	๕.๒๖
พนักงานส่วนตำบล (วิชาการ)	๘	๑๔.๐๓
พนักงานส่วนตำบล (ทั่วไป)	๘	๑๔.๐๓
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๓	๒๒.๘๐
พนักงานจ้างทั่วไป	๙	๑๕.๗๘

ตอนที่ ๒ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

ประเด็น	ค่าเฉลี่ย ร้อยละ	ค่ากลาง	การแปรผล ระดับ
๑. เนื้อหาของการอบรมตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	๘๔.๒๑	๔.๒๑	มาก
๒. วิทยากรมีทักษะและประสิทธิภาพในการให้ความรู้	๙๒.๒๘	๔.๖๑	มากที่สุด
๓. ระยะเวลาในการอบรมให้ความรู้มีความเหมาะสม	๗๙.๒๙	๓.๙๖	มาก
๔. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๘๗.๗๑	๔.๓๘	มาก
๕. ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้	๘๘.๐๗	๔.๔๐	มาก
สรุปรวม	๘๖.๓๑	๔.๓๑	มาก

สรุปภาพรวม ความคิดเห็นระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมอยู่ในระดับ

๑. เนื้อหาของการอบรมตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ อยู่ในระดับ มาก
๒. วิทยากรมีทักษะและประสิทธิภาพในการให้ความรู้ อยู่ในระดับ มากที่สุด
๓. ระยะเวลาในการอบรมให้ความรู้มีความเหมาะสม มาก
๔. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม อยู่ในระดับ มาก
๕. ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้ อยู่ในระดับ มาก

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. อยากให้ อบต.อปีน จัดอบรมนอกสถานที่
๒. อยากให้มีการจัดอบรมฯ แบบนี้ทุกปี
๓. เพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรม

สรุปวิเคราะห์ข้อมูลระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น										ค่าเฉลี่ยรวมรายหัวข้อ			การแปรผล
	มากที่สุด (๕)		มาก (๔)		ปานกลาง (๓)		น้อย (๒)		น้อยที่สุด (๑)		จำนวน	ร้อยละ	ค่ากลาง	
	๕๐-๑๐๐		๘๐-๘๙		๗๕-๗๙,๙๙		๖๐-๖๙		๕๙,๙๙ ลงมา					
	จำนวน	คะแนน	จำนวน	คะแนน	จำนวน	คะแนน	จำนวน	คะแนน	จำนวน	คะแนน				
๑. เนื้อหาของการอบรมตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	๑๗	๘๕	๓๕	๑๔๐	๕	๑๕	-	-	-	-	๒๔๐	๘๔.๒๑	๔.๒๑	มาก
๒. วิทยากรมีทักษะและประสิทธิภาพในการให้ความรู้	๓๖	๑๘๐	๒๐	๘๐	๑	๓	-	-	-	-	๒๖๓	๙๒.๒๘	๔.๖๑	มากที่สุด
๓. ระยะเวลาในการอบรมให้ความรู้มีความเหมาะสม	๑๕	๗๕	๒๙	๑๑๖	๙	๒๗	๔	๘	-	-	๒๒๖	๗๙.๒๙	๓.๙๖	มาก
๔. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๒๘	๑๔๐	๒๓	๙๒	๖	๑๘	-	-	-	-	๒๕๐	๘๗.๗๑	๔.๓๘	มาก
๕. ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้	๒๖	๑๓๐	๒๘	๑๑๒	๓	๙	-	-	-	-	๒๕๑	๘๘.๐๗	๔.๔๐	มาก
รวม	๑๒๒	๖๑๐	๑๓๕	๕๔๐	๒๔	๗๒	๔	๘	-	-	๑,๒๓๐	๘๖.๓๑	๔.๓๑	มาก

57 ๓๗๔

57 1

$$285 + 298 + 111 + 114 + 57 = 855$$

ตัวชี้วัดความสำเร็จ/วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๖๐ คน มีผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการ ฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๕๗ คน คิดเป็น ร้อยละ ๙๕	ใช้แบบสอบถามผู้เข้ารับการอบรมโดยวิธีการ เก็บรวบรวมข้อมูลในการวิเคราะห์ข้อมูลจาก แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม แบ่งเป็น ๓ ตอน คือ <u>ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม</u> มีทั้งหมด ๔ ข้อ ๑. เพศ ๒. อายุ ๓. การศึกษา ๔. ประเภทตำแหน่ง <u>ตอนที่ ๒ ระดับความคิดเห็น ของผู้เข้ารับการ</u> <u>อบรม</u> ๑. เนื้อหาของการอบรมตรงตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ ๒. วิทยากรมีทักษะและประสิทธิภาพในการ ให้ความรู้ ๓. ระยะเวลาในการอบรมให้ความรู้มีความ เหมาะสม ๔. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม ๕. ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม สามารถ นำไปปรับใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้ <u>ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ</u>	สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ สำหรับปัจจัยและความ พึงพอใจของผู้เข้าอบรม คือ แบบมาตราประมาณ ค่า (Rating scale) ๕ ระดับ มีการกำหนดค่า คะแนนในการตอบ ดังนี้ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คือ ๕ ระดับความพึงพอใจมาก คือ ๔ ระดับความพึงพอใจปานกลาง คือ ๓ ระดับความพึงพอใจน้อย คือ ๒ ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ๑ ในแต่ละแบบสำรวจให้คำนวณค่าเฉลี่ย (x) เป็น รายข้อ และค่าเฉลี่ยรวมในแต่ละองค์ประกอบ - สำหรับในคู่มือนี้ใช้วิธีการคำนวณค่าเฉลี่ยโดย ใช้จุดทศนิยมสองตำแหน่งเท่านั้น ซึ่งมีการแปล ความหมาย ดังนี้ ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยมาก

รูปภาพโครงการ





