



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร  
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานจ้าง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอโศก เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลอโศก ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอโศก ที่ ๐๓๖/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

- ให้ผู้สมัครเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามวัน เวลา และสถานที่สอบ ดังต่อไปนี้

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

วัน เวลา	ภาค/วิชาสอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ ๕๐ คะแนน ดังนี้ ๑. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความ หรือข้อความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย ๒. การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชา วัสดุ ๓. เหตุการณ์ปัจจุบันการการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอโศก

วัน เวลา	ภาค/วิชาสอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ ๕๐ คะแนน ดังนี้ ๑. พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก พัฒนาการเด็ก คุณธรรมหรือหลักธรรมในการดูแลเด็ก	ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอิน
วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้ - โดยทดสอบทักษะประสบการณ์และสัมภาษณ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้ ๑. การสาธิตการสอนประสบการณ์ทักษะการควบคุมชั้นเรียน ๒. การแต่งการบุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๔. มนุษยสัมพันธ์ ๕. ทักษะคิด แรงจูงใจ	ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอิน

๒. ให้ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบ ๓๐ นาที และจะเรียกผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบและให้ผู้เข้าสอบนำอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบเท่านั้น ส่วนกระดาษคำตอบจะต้องใช้กระดาษคำตอบที่องค์การบริหารส่วนตำบลอินไว้ให้โดยเฉพาะ

**ข. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ**

๑. การประเมินสมรรถนะจะใช้วิธีการสอบข้อเขียนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบแต่ละวิชา

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง รองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อคอปก กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องหาวัน เวลา สถานที่สอบและห้องสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงคู่กัน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบวิชาใดกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้นได้

## ๒.๔ การสอบข้อเขียน

๒.๔.๑ ควรไปถึงสถานที่ก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๔.๒ ผู้เข้าสอบไปถึงห้องสอบ หลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๔.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ และต้องสอบที่คณะกรรมการดำเนินการฯ กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

๒.๔.๔ ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อหรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๔.๕ เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๒.๔.๖ ภายใน ๔๕ นาที นับแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๔.๗ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะรับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๔.๘ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๔.๙ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลาหรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปในวิชาใดเมื่อส่งคำตอบวิชานั้นแล้วต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

๒.๔.๑๐ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องได้ก็เฉพาะที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น

๒.๔.๑๑ เมื่อหมดเวลาและกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันทีแต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๒.๔.๑๒ เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้วต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๕ ให้ใช้ปากกาเงินหรือปากกาดำทำข้อสอบเท่านั้น

๒.๖ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๗ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๗.๑ ไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่การสอบได้ดำเนินการไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจตัดสินใจไม่ให้เข้าสอบก็ได้

๒.๗.๒ ต้องเชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

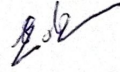
๒.๗.๓ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๒.๗.๔ เมื่อสอบเสร็จแล้วต้องไปจากสถานที่สอบโดยทันที ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบและต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๘ องค์การบริหารส่วนตำบลปิยนจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปิยน

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบและคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งการงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นางสาวสมกมล ศรีสมโภชน์)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร